



# **AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Bahçelievler Mahallesi, Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi No:10/10, 06830 Gölbaşı/Ankara

**Ocak 2020**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</b> .....	3
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	3
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	7
<b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	7
<b>B. EĞİTİM - ÖĞRETİM</b> .....	10
<b>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</b> .....	10
<b>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</b> .....	12
<b>B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması</b> .....	12
<b>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</b> .....	12
<b>B.5. Öğrenme Kaynakları</b> .....	14
<b>B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</b> .....	15
<b>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)</b> .....	15
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	16
<b>C.1. Araştırma Stratejisi</b> .....	16
<b>C.2. Araştırma Kaynakları</b> .....	16
<b>C.3. Araştırma Yetkinliği</b> .....	17
<b>C.4. Araştırma Performansı</b> .....	18
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	18
<b>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</b> .....	18
<b>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	19
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ</b> .....	19
<b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b> .....	19
<b>E.2. Kaynakların Yönetimi</b> .....	20
<b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	20
<b>E.4. Destek Hizmetleri</b> .....	21
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	22

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### Birim Kalite Koordinatörleri:

Adı Soyadı	E-Posta	Telefon
Doç. Dr. Ebru BEYZİ (Başkan)	beyzi@gazi.edu.tr	0312 4845787/150
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE	tekedere@gazi.edu.tr	0312 4845787/153
Doç. Dr. Meltem UZUNHİSARCIKLI	meltemu@gazi.edu.tr	0312 4845787/136
Dr. Öğr. Üyesi Üzeyir ÇAĞLAR	ucaglar@gazi.edu.tr	0312 4845787/130
Dr. Öğr. Üyesi Elif Burcu BALI	burcubali@gazi.edu.tr	0312 4845787/175
Adem KINACI	kinaci@gazi.edu.tr	0312 4875635/168
Doç. Dr. Hayriye Gökçen ÇETİNKAYA	okcencetinkaya@gazi.edu.tr	0312 4845787/176
Arş. Gör. Dr. Yusuf ŞİMŞEK	yusufsimsek@gazi.edu.tr	0312 4845787/124
Öğr. Gör. İsmet ÇELEBİ	ismetcelebi@gazi.edu.tr	0312 4845787/132
Rabia KÜÇÜK		

#### Birim Yöneticisi:

Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR; bahtiyar.bakir@gazi.edu.tr, 0 312 4845635/157
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, 06830 Gölbaşı/ANKARA

### 2. Tarihsel Gelişimi

#### Tarihçe:

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 1985 yılında kurulmuş ve Hemşirelik önlisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 1987 yılında Tıbbi Laboratuvar, 1993 de Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılarak, üç önlisans programı ile eğitim-öğretime devam etmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik önlisans programlarının ülke genelinde lisans eğitimine dönüştürülmesi sonucu, yüksekokulumuz da Hemşirelik programına öğrenci alımı durdurulmuştur. G.Ü. Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim hizmeti veren Keçiören Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 1997 yılında tasfiye edilmesi ile bünyesindeki Çevre ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları yüksekokulumuza aktarılmıştır. Çevre programı, 2006 yılında Çevre Sağlığı olarak değiştirilmiş ve müfredat ile içeriği çevre sağlığı eğitimine uygun olarak yeniden düzenlenip güncelleştirilmiştir. Tıbbi Laboratuvar ve Radyoloji programları 2009 yılında Tıbbi

Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri olarak değiştirilmiş; ayrıca bölüm müfredatları da güncellenmiştir. Yüksekokulumuz da 2009 yılında Yaşlı Bakımı, 2010 yılında İlk ve Acil Yardım, 2012 yılında Patoloji Laboratuvar Teknikleri programı ve son olarak 2014 yılında Ağız ve Diş Sağlığı Programı açılmıştır.

### **Mevcut Durum:**

Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı,
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı,
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı,
- İlk ve Acil Yardım Programı ve
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı,

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Yaşlı Bakımı Programı,

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı

olmak üzere, toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 önlisans programı ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Bu programlarda ders veren toplam 34 akademik personelimiz mevcuttur. Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim Öğretim dönemi başı itibarı ile 5 Profesör, 6 Doç. Dr., 8 Dr. Öğretim Üyesi, 14 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü 2007 yılında Gazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış olup ilk defa öğrenci alımı 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde gerçekleşmiştir. Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Kalite Koordinatörleri ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Doç. Dr. Meltem UZUNHİSARCIKLI; meltemu@gazi.edu.tr, 0312 4845635/136

Doç. Dr. Mustafa ÇALIŞKAN; mcaliskan@gazi.edu.tr, 0312 4845635/177

Doç. Dr. Seniha Selcen BABAOĞLU AYDAŞ; selcenbmail.com, 0312 4845635/142.

Gazi Üniversitesi Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde tek bir program olarak Yaşlı Bakım Programı bulunmaktadır. Bölümümüzde 3 Doçent ve 1 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine toplam 19 Öğretim üyesi, 14 Öğretim görevlisi ve 1 Araştırma görevlisi ile devam edilmektedir. Okulumuzda bulunan akademik personel programda bulunan derslerin devamlılığını sağlamaktadır.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere ön lisans öğrenim süresi 2 yıldır. 2019-20 öğretim yılında 67 ön lisans öğrencisi alınmıştır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin çalışma sahalarında uygulamalı çalışmalar birinci sınıfın bahar döneminin sonunda yaz stajı ve ikinci sınıf bahar dönemi mesleki uygulama dersleri olarak yerinde yapılmaktadır. Programımız Ön Lisans mezunları "Yaşlı Bakım Teknikeri" ünvanı alırlar. Yaşlı bakımı teknikeri; almış olduğu yaşlı bakımı eğitimi ile yaşlı bakım bilgi ve tekniklerini kullanarak, yaşlı ve bakıma muhtaç kişileri hayata tutundurma, gelecek kaygısından arındırma, boş zamanlarını üretken bir şekilde değerlendirme, kendi bedenine ve yaşam alanlarına karşı duyarlı ve koruyucu olmalarını alışkanlık haline getiren ve uygulatan insan gücü olarak tanımlanabilir.

Programımızdan mezun olan öğrenciler DGS sınavına girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

Gazi Üniversitesi Dişçilik Hizmetleri Bölümü, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikleri Programı 2013 yılında Gazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmış olup ilk defa öğrenci alımı 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde gerçekleşmiştir. Dişçilik Hizmetleri Bölümü Birim Kalite Koordinatörleri ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Dr. Öğretim Üyesi Üzeyir ÇAĞLAR; ucaglar@gazi.edu.tr, 0312 4845635/13  
Doç. Dr. Ebru DOĞAN GÜNER; ebrudogang@gazi.edu.tr, 0312 4845635/146  
Doç. Dr. Burcu ERTİT TAŞTAN; burcuertit@gazi.edu.tr, 0312 4845635/125.

Gazi Üniversitesi Dişçilik Hizmetleri Bölümünde sadece Ağız ve Diş Sağlığı Teknikleri Programı bulunmaktadır. Bölümümüzde 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuzda bulunan akademik personel ve Diş Hekimliği Fakültesindeki hocalarımızın desteğiyle programda bulunan derslerin devamlılığını sağlanmaktadır.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere ön lisans öğrenim süresi 2 yıldır. 2019-20 eğitim öğretim yılında 62 ön lisans öğrencisi alınmıştır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin çalışma sahalarında uygulamalı çalışmalar birinci sınıfın bahar döneminin sonunda yaz stajı ve ikinci sınıf bahar dönemi mesleki uygulama dersleri olarak yerinde yapılmaktadır. Programımız Ön Lisans mezunları "Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri" ünvanı alırlar. Programımızdan mezun olan öğrenciler DGS sınavına girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

Gazi Üniversitesi Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü adı altında; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, İlk ve Acil Yardım, Patoloji Laboratuvar Teknikleri adı altında 5 farklı program bulunmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Birim Kalite Koordinatörleri ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Elif Burcu BALI, burcubali@gazi.edu.tr, 0312 4845787/175  
Öğr. Gör. Dr. Tuğçe Deniz TANALP; tugcedenizkaraca@gmail.com, 0312 4845787/176  
Dr. Yusuf ŞİMŞEK; yusufsimsek@gazi.edu.tr, 0312 4845787/124.

Bölümümüzde 13 Öğretim Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuzda bulunan akademik personel ve Tıp Fakültesindeki hocalarımızın desteğiyle programda bulunan derslerin devamlılığını sağlanmaktadır.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere ön lisans öğrenim süresi 2 yıldır. 2019-20 eğitim öğretim yılında her programa 67 ön lisans öğrencisi alınmıştır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin çalışma sahalarında uygulamalı çalışmalar birinci sınıfın bahar döneminin sonunda yaz stajı ve ikinci sınıf bahar dönemi mesleki uygulama dersleri olarak yerinde yapılmaktadır. Programlarımızdan mezun olan öğrenciler DGS sınavına girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon:**

Misyonumuz, 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı yaptığı işi bilen ara elemanların yetiştirildiği alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **Vizyon:**

Vizyonumuz ise, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmektir.

#### **Değerler:**

Dürüstlük  
Güvenilirlik  
Tutarlılık  
Tarafsızlık  
Çağdaş ve yenilikçi  
Paylaşıcılık  
Şeffaflık  
Verimlilik  
Sorumluluk sahibi olmak  
Mesleki uzmanlık  
Karşılıklı saygı  
Katılımcılık  
Mesleki etik değerlere saygılı ve bağlı olmak

## **Hedefler:**

### **1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak**

- 1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı %5 oranında azaltılması
- 1.2. Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal-yan dal programlarının açılması

### **2. Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.**

- 2.1. Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- 2.2. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- 2.3. Okulumuzda gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının artırılması.
- 2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması

### **3.Öğretim elemanı eksik olan programlara alanında Öğretim Görevlisi doktoralı öğretim elemanlarının alınması**

- 3.1.Yaşlı Bakım Programına Öğretim Görevlisi alınması
- 3.2. İlk ve Acil Yardım Programına Öğretim Görevlisi alınması
- 3.3. Tıbbi Görüntüleme teknikleri Programına Öğretim Görevlisi alınması

### **4. Dikey geçiş sınavları ile lisans eğitimine geçecek öğrencilerin sayısını arttırmak.**

- 4.1. Öğrencilerin bilgilendirilmesi
- 4.2. Konu ile ilgili öğrencilere iç ve dış paydaşlar tarafından seminer verilmesi
- 4.3.Öğrencilerin dikey geçiş yapabilecekleri fakülteleri incelemelerini sağlamak

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birimin misyon ve stratejik amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan stratejik planla örtüşmektedir. İlgili planlar bu doğrultuda gerçekleştirilmekte olup, Yüksekokulumuz web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim iç performans değerlendirmeleri yıllık revize edilmekte ve oluşturulup web sayfamızdan yayınlanmaktadır. Böylece izlenmesi sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/birimin-misyonu,-vizyonu,-degerleri-ve-hedefleri-195603?siteUri=shmyo>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik plan kapsamında birimde tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plan-237227?siteUri=shmyo>

### **A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt:

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>  
[file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(1).pdf)  
<http://bap.gazi.edu.tr/>  
<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

### **A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Birim olarak performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yıllık birim içi faaliyet raporları ile güvence altına alınmıştır.

Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı Kalite Komisyonu web sayfasında “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile tanımlıdır.

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi ile İleriki dönemlerde çalışmalara devam edilecek ve izlemesi yapılacaktır.

**Kanıtlar:**

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

### **A.2.1. Kalite Ekibi**

Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Kalite ekipleri yönergelere uygun şekilde oluşturulmuştur.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol



ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmaktadır.

**Kanıtlar::**

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-ve-yonergeler-30852?siteUri=kalite>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Birim içi kalite güvencesi yönergeler ve mevzuat ile kontrol altına alınmıştır.

**Kanıtlar::**

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-ve-yonergeler-30852?siteUri=kalite>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>  
<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

### **A.3. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır.

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://mezun.gazi.edu.tr/>

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı komisyonlar oluşturulmuştur. Ancak birimizde Erasmus vb. uygulamalarla yurt dışına giden öğrencimiz veya öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://erasmus.gazi.edu.tr/>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

#### **A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili komisyonlar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

#### **A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birim uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

#### **A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

### **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

Birim eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesini belli dönemlerde gerçekleştirmektedir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmektedir. 2018 yılında tüm programlarda gerçekleştirilen müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. 3 yılın sonunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, ders amaç ve hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

#### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. İlgili plan program çıktıları **Kanıtlar:** bölümünde ilgili linklerde sunulmuştur.

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programlarımızın tasarımı üniversitemizin 'Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma Ve Güncelleme Yönergesi' doğrultusunda uygulanmaktadır. Güncellemesi yapılan tüm programlarımız Gazi Üniversitesi Eğitim komisyonunda incelendikten sonra Gazi Üniversitesi Senatosunun onayı ile birimizde kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(1).pdf)

<file:///C:/Users/uzyr/Downloads/egitim-komisyonu-calisma-yonergesi.pdf>

##### **B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)  
<http://tyyc.yok.gov.tr/>

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders tanımlama formları gibi) yansıtılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

### **B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve ilgili yönergelere uygun olarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

[file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(1).pdf)

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

### **B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

### **B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır. Dersin değerlendirme ölçütleri ve yüzdeleri ders tanımlama formlarında belirtilerek güvence altına alınmıştır.

#### **Kanıt:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

## **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık belirlenen kriterleri; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Konu ile ilgili detaylı açıklama **Kanıtlar:** kısmındaki linklerde verilmiştir.

### **B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Birimize ‘Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu’ belirtilen şartları sağlayarak; YKS sınavına başvuran öğrencilerin sınavdan aldıkları puanlar sonucunda kayıt için gerekli evrakları sağlayan öğrencilerin kabulü gerçekleşmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ise ‘Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/kilavuz\\_11022019.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/kilavuz_11022019.pdf)  
<file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-onlisans-ve-lisans-kredi-transferi-ve-intibak-islemleri-yonergesi-00.pdf>

### **B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Önlisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, eğitim-öğretim programında planlanan dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

#### **Kanıtlar:**

[file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/uzyr/Downloads/gazi-universitesi-program-acma-kapatma-mufredat-olusturma-ve-guncelleme-yonergesi%20(1).pdf)

## **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Oluşturulan müfredatla birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. **Kanıtlar:** bölümünde linkler sunulmuştur.

### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler ders tanımlama formlarında belirtilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır. Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır. Dersin değerlendirme ölçütleri ve yüzdeleri ders tanımlama formlarında belirtilerek güvence altına alınmıştır.

#### **Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimiz herhangi bir konudaki şikayetlerini birim/program yöneticilerine ileterek sonuç almaktadırlar.

#### **Kanıtlar:**

<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketler-49411>

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Birimde akademik danışman olarak atanacak olan öğretim elemanlarımız Üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeye uygun olarak belirlenmektedir. Akademik danışman olarak atanan öğretim elemanı; öğrencinin okula kayıt yaptırdığı tarihten itibaren mezun olacağı güne kadar ilgili yönetmeliklerle belirlenen kurallar çerçevesinde öğrenciye yardım eder.

#### **Kanıtlar:**

<file:///C:/Users/uzyr/Downloads/akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>

## **B.4. Öğretim Elemanları**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde mevzuata ve yönetmeliklere uygun olarak hareket etmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için iç ve dış paydaşlar çizgisinde ilgili kurumlardan alanında uzman öğretim elemanı görevlendirilmesi birim tarafından yapılmaktadır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimde, işe alınan/atanan öğretim elemanlarının gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK 'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına

almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Kriterler kapsamında uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>  
<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter>

**B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

Birimin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Bu uygulamalar ders tanımlama formlarında belirtilmiştir.

**Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları Birimimizde bulunmamaktadır. Ancak her yıl YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneği ve Üniversitemiz tarafından verilen Yayın ödülleri vardır.

**Kanıt:**

<http://gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-yili-revize-akademik-tesvik-odeneği-surec-takvimi-239839>

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı ve öğrenme kaynaklarına erişim yeterli ve erişilebilir olarak güvence altına alınmıştır.

**B.5.1. Öğrenme kaynakları**

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrenme kaynakları ve yöntemleri ders tanımlama formlarında belirtilmiştir.

**Kanıtlar:**

[http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte\\_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3](http://gbp.gazi.edu.tr/htmlFakulteHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=24&fakulte=SA%DOLIK+H%DDZMETLER%DD+MESLEK+Y%DCKSEKOKULU&fakulte_en=VOCATIONAL+SCHOOL+OF+HEALTH+SERVICES&ac=3)

**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimin tüm programlarında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge sağlanarak yürütülmektedir. Birimde öğrenciler ders kapsamında çeşitli gezilere götürülmüştür. Ayrıca, öğrencilerin katılımının sağlandığı Ambulans Rallisi bu yıl okulumuzda

düzenlenmiştir. Bazı öğrencilerimiz Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen Futbol Turnuvasına da katılmıştır.

**Kanıtlar:**

Resmi yazılar

**B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

Birimde özgü tesisler arasında yemekhane, yurt veya mediko gibi alanlar bulunmamaktadır. Ancak birimin bulunduğu Gölbaşı kampüsünde öğrenciye ve personele yönelik yemekhane bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[file:///C:/Users/depo/Desktop/2018-yili-faaliyet-raporu-shmyo%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/depo/Desktop/2018-yili-faaliyet-raporu-shmyo%20(1).pdf)

**B.5.4. Engelsiz üniversite**

Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Asansör kullanımı gibi. Bunun yanında engelli rampası, engelli wc gibi yapılması gibi; alınması gereken daha detaylı önlemlerin olduğu bilinmektedir. Bu bakımdan gereken önlemlerin alınması ve engellilere yönelik fiziki şartların iyileştirilmesi noktasında gereken planlamalar birimde yapılmalıdır.

**B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. İç paydaşlarımıza bu hizmeti; Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi” mevcuttur.

**Kanıtlar:**

<http://mediko.gazi.edu.tr/>

<http://odm.gazi.edu.tr/>

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Birimimizin eğitim-öğretim amaçlarına ve yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ve güncelleme çalışmaları için toplantılar yapılması planlanmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda elde edilen değerlendirme sonuçlarının, programların müfredatlarının güncellenmesinde kullanılması hedeflenmektedir.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/birimin-misyonu,-vizyonu,-degerleri-ve-hedefleri-195603?siteUri=shmyo>

<file:///C:/Users/depo/Desktop/shmyo-stratejik-plan-291119.pdf>

**B.6.2. Mezun izleme sistemi**



Birimimize ait mezun bilgi sistemi bulunmamaktadır. Ancak Rekrörlüğümüze bağlı Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır

**Kanıtlar:**

<https://mezun.gazi.edu.tr/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmekte olup

**Kanıtlar:**da sunulmuştur.

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<file:///C:/Users/depo/Desktop/shmyo-stratejik-plan-291119.pdf>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

#### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-195618?siteUri=shmyo>

#### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Birim sağlık alanında eğitim veren bir kurumdur. Birimde yapılan araştırmalar genellikle bölgesel halk sağlığına yöneliktir. Elde edilen veriler insanların bilgilendirilmesi açısından önemlidir.

**Kanıtlar::**

Öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar

### C.2 Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birimdeki tüm öğretim elemanları okulun bünyesinde bulunan laboratuvarları kullanabilmektedir.

**Kanıtlar:**



<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plan-237227?siteUri=shmyo>

### **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar başvuruda bulunan tüm öğretim elemanlarımıza yönelik olarak programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://bap.gazi.edu.tr/>

### **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen kuruluşlar konusunda öğretim elemanlarımız bilgilendirilmektedir

#### **Kanıtlar:**

<http://www.gazitto.com.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/>

<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/arastirma-ve-uygulama-merkezleri-99522>

### **C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

Birimimiz iki yıllık önlisans programı olduğu için doktora programları bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Yetkinliği**

### **C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

Birimde göreve alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK 'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ise öğretim elemanlarının üniversite içi ve dışı kaynaklar konusunda bilgilendirilmesi ile yapılmaktadır. Ayrıca yayınlardan sonra verilen ödüller de Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini teşvik etmektedir

### **C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri**

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://www.gazitto.com.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/>

<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/arastirma-ve-uygulama-merkezleri-99522>

#### **C.4. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçölmekte, değerlendirmekte ve sonuçları yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

#### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Birimde her yıl öğretim elemanlarının yapmış oldukları akademik çalışmalar faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

##### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

#### **C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Araştırma performanslarının değerlendirilmesi her yıl öğretim elemanlarından istenilen faaliyet raporları ile takip edilmekte ve elde edilen veriler Akademik Kurul Toplantılarında ele alınmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansı**

Birimin akademik faaliyetleri izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin elde etmiş olduğu yıllık faaliyet raporları ile ulusal/uluslararası proje sayıları ve bütçelerin takibi yapılmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Birim, öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar ile sağlık alanında topluma katkı sağlamaktadır.

##### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

##### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.2.1. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar ile sağlık alanında topluma katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda bazı öğretim elemanlarımız 'Başkent Öğretmen Atölyeleri Programı' kapsamında Milli Eğitime bağlı bazı okullarda gönüllü olarak sunum yapmaktadır.

### **Kanıtlar:**

Öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar (YÖKSİS)  
Teşekkür belgesi

### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan yayınlar takip edilmektedir.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Birimin eğitim-öğretim, idari yapılanma ve araştırma faaliyetlerini kapsayacak şekilde yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır.

#### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir, ilgili yönetim tabloları aşağıdaki linklerde verilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-195618?siteUri=shmyo>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

#### **E.1.2. Süreç yönetimi**

Birimde eğitim ve idari alanda tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar da süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, birimde muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği, kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılması ve mali verilerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, taşınır taşınmaz mal ve hizmetlerin yönetimi ve kontrolü Destek Hizmetleri Birimindeki idari personel tarafından yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-195618?siteUri=shmyo>  
<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

## **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimini organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimde ihtiyaç talebi ve yer değiştirme işlemleri Yüksekokul yönetimi ve ilgili kurullarca yönetilmektedir. Yüksekokulun Programlara ilişkin kadro talepleri, personelin atama ve yükseltme işlemleri ilgili yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

Yönetim kurulu kararları

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-yonergeler-218378?siteUri=personel>

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter>

### **E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Birimde muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği, kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılması ve mali verilerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, taşınır taşınmaz mal ve hizmetlerin yönetimi ve kontrolü Destek Hizmetleri Birimindeki idari personel tarafından yapılmaktadır.

Rektörlük tarafından Yüksekokulumuza aktarılan bütçe Satın alma birimince ihtiyaç kalemleri doğrultusunda harcanmaktadır. Ayrıca Muhasebe birimi tarafından akademik ve idari personelin maaş ve ek ders ödemeleri yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<https://mys.muhasabat.gov.tr>

<https://muhasabat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

## **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimimizde eğitim öğretim faaliyetlerinde, mezunlara yönelik, projelerde, finansal kaynakların yönetiminde ve daha birçok alanda kullanılan birçok bilgi yönetim sistemleri bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<https://mezun.gazi.edu.tr/>

<https://abs.gazi.edu.tr/>

<https://ebys.gazi.edu.tr/>

<http://projeler.gazi.edu.tr/>

<https://ogrenci.gazi.edu.tr/>

<http://puantaj.gazi.edu.tr/>

<https://abs.gazi.edu.tr/>

<http://uzem.gazi.edu.tr/>

### **E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır ve kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<https://mezun.gazi.edu.tr/>

<https://abs.gazi.edu.tr/>

<https://ebys.gazi.edu.tr/>

<http://projeler.gazi.edu.tr/>

<https://ogrenci.gazi.edu.tr/>

<http://puantaj.gazi.edu.tr/>

<https://abs.gazi.edu.tr/>

<http://uzem.gazi.edu.tr/>

### **E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği amacıyla Bilgi İşlem Standardı grubu mevcuttur. Öğrenci, idari ve akademik personele ait bilgiler OBESİS, ABESİS, YÖKSİS veri tabanında güvence altına alınmaktadır.

<https://ogrenci.gazi.edu.tr/>

<https://abs.gazi.edu.tr/>

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

### **E.4. Destek Hizmetleri**

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini kanunlar çerçevesinde ve kurduğu komisyonlar ile güvence altına almıştır.

#### **E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu konuyla ilgili olarak 'Destek Hizmetleri Birimi' adı altında muayene, satın alma, hurdaya ayırma-kayıttan düşme komisyonları mevcuttur.

#### **Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme**

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Eğitim-öğretimle ilgili bilgiler yüksekokulumuz web sayfası üzerinden duyurulmakta ve yıllık faaliyet raporları yayınlanmaktadır ayrıca akademik faaliyetler personelin kişisel internet adreslerinden ve YÖKSİS üzerinden paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/>

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

<https://websitem.gazi.edu.tr/>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

**E.5.2. Hesap verme yöntemleri**

Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalar vardır. Bu konu ile ilgili iç kontrol standartları çalışma grupları oluşturulmuştur ve internet sitesinde yayınlanmıştır. Kurumsal iç değerlendirme çalışması yapılmakta ve sonuçlar faaliyet raporları olarak birimin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/kurullar-ve-komisyonlar-224369?siteUri=shmyo>

<http://shmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/2018-yili-faaliyet-raporu-218582?siteUri=shmyo>

**6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi itibari üç bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak öğrenci alımı yapılan 7 ön lisans programı bulunmaktadır. “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım Programları, “Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü” altında Yaşlı Bakım Programı, “Dişçilik Hizmetleri Bölümü” altında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Gazi SHMYO iş gerekleri ve tanımları ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Yüksekokulun Bölümlerine ilişkin kadro talepleri, personelin atama ve yükseltme işlemleri ilgili yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır

Bütçemiz ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır.

Öğrenci, idari ve akademik personele ait bilgiler YÖKSİS veri tabanında güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretimle ilgili bilgiler yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Toplumsal katkı ile ilgili birimizde herhangi bir oluşturulmuş politika ve çalışma yoktur. Bu başlık altında bütün yönlerde birimizi geliştirmeye yönelik adımlar atılacaktır.